

## ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและการเคารพต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นของบริษัท และคณะกรรมการของบริษัท (“ท่าน”)

## 1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ซึ่งได้รับจากท่านโดยตรง หรือจากแหล่งอื่น เช่น รวมถึงผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น

### ในกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขหนังสือเดินทางหรือเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ อายุ สัญชาติ อาชีพ
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น จำนวนหุ้นที่ถือครอง การโอนหุ้น การรับโอนหุ้น รวมถึงผู้รับมรดก ทายาทโดยธรรมตามกฎหมาย หรือผู้แทนโดยชอบธรรมซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อ ที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากซึ่งผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้เพื่อรับเงินปันผล
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิต่างๆ ในฐานะผู้ถือหุ้นตามกฎหมายในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### ในกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- (1) ข้อมูลของกรรมการที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนนิติบุคคล
- (2) ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากผู้แทนนิติบุคคลของท่าน หรือจากท่านเพื่อใช้ในการเข้าร่วมการประชุมแทนนิติบุคคล หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทได้แจ้งหรือร้องขอไปยังท่าน

### ในกรณีกรรมการบริษัท

- (1) ในกระบวนการสรรหา บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อนามสกุล เพศ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
- (2) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น ประเภทคำตอบแทน การจัดอบรม กิจกรรม สถานภาพสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดา มารดา พี่น้อง กรุ๊ปเลือด จำนวนการถือหลักทรัพย์ของตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อาชีพ การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่นๆ ทั้งของตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเข้าประชุม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ถือหุ้น คำตอบ แทนกรรมการ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด

- (3) เลบบัญชีธนาคารเพื่อการโอนค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ
- (4) ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เช่น ข้อมูลเลขานุการส่วนตัวของกรรมการ (ชื่อ นามสกุลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล)
- (5) บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ท่านเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไปและจะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุด
- (6) การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหวของท่าน

### **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**

บริษัทไม่มีความประสงค์ให้บริษัทจัดเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน แต่หากข้อมูลดังกล่าวปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ท่านได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อบริษัท เช่น เชื้อชาติ หรือข้อมูลศาสนา และท่านได้ทำการส่งมอบข้อมูลใด ๆ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่มีลักษณะเช่นว่านี้ให้แก่บริษัทไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะเป็นเอกสาร หรือสื่ออื่นใด บริษัทแนะนำให้ท่านเป็นผู้ปกปิดข้อมูลอ่อนไหวเหล่านี้ด้วยตัวท่านเอง โดยวิธีการจัดเข้าข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว อย่างไรก็ตาม หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลด้วยตัวท่านเอง บริษัทถือว่าท่านได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้บริษัททำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ให้แก่ท่าน และให้ถือว่าข้อมูลที่ท่านส่งมอบมานี้ ซึ่งบริษัทได้จัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวให้แก่ท่านแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และให้บริษัทสามารถนำไปประมวลผลได้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวแก่ท่านได้เนื่องด้วยปัญหาเชิงเทคนิคหรือปัญหาอื่นใด บริษัทจะทำการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

## **2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

2.1 เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยบริษัทใช้ฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.2 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การบริหารจัดการบริษัท (เช่น การเริ่มก่อตั้ง การเพิ่มทุน ลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) การประชุมผู้ถือหุ้น การสรรหาและเป็นกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นหรือ การจ่ายเงินปันผล การจัดทำบัญชีและรายงานการตรวจสอบเอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่างๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ของการเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทใช้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น เช่น การบริหารจัดการบริษัท การบันทึกภาพหรือเสียงการประชุม การรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรม หรือการส่งข่าวสารหรือข้อเสนอใดๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการ รวมถึงเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย โดยบริษัทใช้ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน และดูแลความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัย ในชีวิตร่างกายของบุคคลและทรัพย์สินของบริษัท โดยบริษัทใช้ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.5 เพื่อจัดทำประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทใช้ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่เป็นที่ปรึกษา มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาหรือให้บริการตามข้อตกลงที่มีร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสัญญา สิทธิประโยชน์ หรือการผูกพันที่เกี่ยวข้องระหว่างท่านและบริษัทฯ

### 3. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- 3.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- 3.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 3.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.6 สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.8 สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ดี บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของท่านได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธการใช้สิทธิ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กร ดังต่อไปนี้

(1) องค์กรอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท เป็นต้น

(2) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน

คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล และกรมบังคับคดี เป็นต้น

(3) คู่ค้า ตัวแทน หรือองค์กรอื่น เช่น สมาคมวิชาชีพที่บริษัทเป็นพนักงาน ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบุคคลส่วนบุคคลของพนักงานจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

(4) บริษัทและสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูล

(5) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการประมวลผลระบบคลาวด์ ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลช่วง

(6) ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์

(7) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(8) ที่ปรึกษาของบริษัท อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัท เป็นต้น

(9) ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที และผลประโยชน์ใด ๆ จากบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ เป็นต้น

## 5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศให้แก่ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการประมวลผลระบบคลาวด์ในต่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลของบริษัทซึ่งมีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่ากับหรือสูงกว่าประเทศไทย ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าหรือไม่เพียงพอ ทางบริษัทจะดำเนินการส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่จำเป็นและเหมาะสม

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมา ทั้งนี้ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ยาวนานขึ้นหากมีกฎหมายกำหนดไว้

## 7. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะประกาศเผยแพร่ที่ <https://missgrand.com> และช่องทางอื่น ๆ ของทางบริษัท อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขนั้นจะมีผลใช้บังคับ

## 8. วิธีการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ของบริษัท โปรดติดต่อบริษัทตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

**ชื่อบริษัท:** บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)

**สถานที่ติดต่อ:** เลขที่ 1751 ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ก.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพฯ 10310

**โทรศัพท์:** 02-5309656

**อีเมล:** info@missgrandinternational.com

#### 9. วิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**อีเมล:** DPO@missgrandinternational.com